






# **Trophées du Commerce 2026 – Tutoriel Utilisateur**

Ce guide vous accompagne pas à pas pour utiliser l'application de vote des Trophées du Commerce 2026, disponible à cette adresse :

[https://dircom.cci-info.fr/outils/event/2026\\_trophees\\_vote/](https://dircom.cci-info.fr/outils/event/2026_trophees_vote/)

## **Sommaire**

En bref : comment ça marche ? .....	2
 <b>Guide Organisateur</b> .....	<b>3</b>
Étape 1 – Créer une session de vote .....	3
Étape 2 – Ajouter les candidats.....	3
Étape 3 – Partager le lien de vote .....	4
Option A – Le lien de vote (copier-coller) .....	4
Option B – Le QR Code (idéal en présentiel).....	4
Étape 4 – Suivre les résultats en temps réel .....	4
Le Podium (Top 3).....	4
Le tableau détaillé.....	4
Retrouver une session existante .....	5
Depuis « Mes sessions » .....	5
Avec le code de session .....	5
 <b>Guide Votant</b> .....	<b>6</b>
Accéder à la page de vote.....	6
Voter pour un candidat .....	6
Modifier un vote .....	7
 <b>Questions fréquentes (FAQ)</b> .....	<b>8</b>
Pour les organisateurs .....	8
Pour les votants .....	8
 <b>En cas de problème</b> .....	<b>9</b>
 <b>Récapitulatif : Check-list Jour J</b> .....	<b>10</b>
Avant l'événement .....	10
Pendant l'événement.....	10
Après l'événement.....	10

## En bref : comment ça marche ?

L'application permet de noter collectivement des candidats lors d'un événement physique (jury, concours, cérémonie de remise de prix...).

Le principe est simple :





 L'organisateur

 Les votants




1. Crée une session
2. Ajoute les candidats
3. Partage un lien ou QR code →
  1. Scannent le QR code ou clic sur le lien
  2. Cliquent sur un candidat
  3. Attribuent 3 ou 4 notes ( curseurs)
  4. Valident
4. Consulte les résultats ←  
en temps réel

Chaque candidat est noté sur 3 ou 4 critères (de 0 à 10), selon le type de session :

### Session « Commerce » (4 critères, moyenne pondérée) :

Critère	Ce qu'il évalue	Poids
 Présentation	La qualité de la présentation orale ou visuelle	10%
 Pertinence	L'adéquation du projet avec les objectifs du concours	30%
 Impact sur le territoire	Les retombées locales attendues du projet	30%
 Critère spécifique	Défini par l'organisateur (ex : Originalité, Innovation...)	30%

### Session « Union commerçante » (3 critères, moyenne pondérée) :

Critère	Ce qu'il évalue	Poids
 Présentation	La qualité de la présentation orale ou visuelle	25%
 Pertinence	L'adéquation du projet avec les objectifs du concours	35%
 Impact sur le territoire	Les retombées locales attendues du projet	40%

Une moyenne générale pondérée est calculée automatiquement.

## Guide Organisateur


### Étape 1 — Créer une session de vote

1. Ouvrez la page d'accueil de l'application (fichier index.php).


Vous arrivez sur l'Espace de gestion des votes. En haut de la page se trouve le formulaire « Ouvrir une nouvelle session de vote ».

2. Remplissez les champs :

- Nom de la session : donnez un nom clair à votre session. Exemples : « Prix Qualité », « Trophée Innovation 2026 », « Concours Jeunes Créateurs »
- Lieu : indiquez l'endroit où se déroule l'événement. Exemples : « CCI Seine-et-Marne », « Palais des Congrès de Paris »
- Type de session :
  - Un commerce : 4 critères de vote (dont un critère spécifique à définir)
  - Une union commerçante : 3 critères de vote
- Critère spécifique (commerce uniquement) : donnez un nom au 4ème critère de notation. Exemples : « Originalité », « Innovation », « Accueil »


3. Cliquez sur le bouton «  Créer la session ».


4. Un message de confirmation s'affiche, puis vous êtes automatiquement redirigé vers la page de gestion de votre session.

 **Bon à savoir :** Un code unique de 8 caractères (ex : A3KF92BX) est généré automatiquement. C'est l'identifiant de votre session. Notez-le précieusement !

### Étape 2 — Ajouter les candidats

Une fois sur la page de gestion de votre session, vous êtes sur l'onglet «  Candidats » :

 **Bon à savoir :** Toute personne disposant du code de session peut gérer les candidats. Il n'est pas nécessaire d'être le créateur de la session.

5. Cliquez sur le bouton vert «  Ajouter » en haut à droite.




6. Une fenêtre s'ouvre. Tapez le nom du candidat (ou du projet). Exemples : « Boulangerie Dupont », « Start-up GreenTech », « Association Solidaire 77 ».

7. Cliquez sur « Enregistrer ».


8.  Le candidat apparaît dans la liste avec un numéro d'ordre.

9. : Répétez l'opération pour chaque candidat.

 **Modifier un candidat :** Cliquez sur l'icône  (crayon bleu) à droite du nom.


 **Supprimer un candidat :** Cliquez sur l'icône  (corbeille rouge).  **Attention :** cela supprime aussi tous les votes associés !


## Étape 3 — Partager le lien de vote

C'est le moment d'inviter les participants à voter ! Cliquez sur l'onglet «  Partage ».


Vous disposez de deux moyens pour partager l'accès au vote :


### Option A — Le lien de vote (copier-coller)

10. Le lien de vote est affiché dans un champ de texte.
11. Cliquez sur l'icône  (presse-papier) à droite du champ pour copier le lien.
12. Collez-le :
  - dans un e-mail
  - dans un SMS ou un message WhatsApp
  - dans une présentation PowerPoint projetée à l'écran
  - ou tout autre support de votre choix

 *Vous pouvez aussi cliquer sur « Ouvrir la page de vote » pour vérifier à quoi ressemble la page que verront les votants.*

### Option B — Le QR Code (idéal en présentiel)

13. Un QR Code est affiché automatiquement sur la droite de la page.
14. Les participants n'ont qu'à scanner le QR code avec leur smartphone pour accéder directement à la page de vote.
15. Vous pouvez cliquer sur «  Télécharger » pour sauvegarder le QR code en image PNG et l'intégrer :
  - dans un diaporama projeté pendant l'événement
  - sur un document imprimé distribué aux participants
  - sur un écran d'accueil, etc.




 *Conseil pour le jour J : Projetez le QR code sur grand écran pendant la présentation des candidats. Les participants votent en direct depuis leur téléphone !*

## Étape 4 — Suivre les résultats en temps réel

Cliquez sur l'onglet «  Résultats ».

Deux éléments s'affichent :

### Le Podium (Top 3)

- Les 3 meilleurs candidats sont mis en avant avec des médailles   .
- Leur moyenne générale et le nombre de votes reçus sont affichés.

### Le tableau détaillé

- Tous les candidats sont listés, classés par moyenne décroissante.

Pour chaque candidat, vous voyez :

- 🎤 La moyenne des notes de Présentation
- 🎯 La moyenne des notes de Pertinence
- 📍 La moyenne des notes d'Impact
- 📊 La moyenne générale
- 🗳️ Le nombre total de votes

🔄 *Actualisation automatique : Quand l'onglet Résultats est actif, les données se rafraîchissent automatiquement toutes les 10 secondes. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton « 🔄 Actualiser » pour forcer le rafraîchissement.*

## Retrouver une session existante

Vous avez créé une session et vous voulez y revenir ? Deux façons de faire :

### Depuis « Mes sessions »

- Sur la page d'accueil, la section « 📄 Mes sessions » (à droite) liste toutes vos sessions.
- Cliquez simplement sur la session souhaitée pour y accéder.

⚠️ *Cette liste est liée à votre navigateur (via un cookie). Si vous changez de navigateur ou d'appareil, la session n'apparaîtra plus ici. Utilisez alors le code !*

### Avec le code de session

16. Sur la page d'accueil, repérez le bloc « 🗝️ Accéder à un identifiant ».
17. Tapez le code à 8 caractères de votre session (ex : A3KF92BX).
18. Cliquez sur « Accéder ».
19. Vous êtes redirigé vers la page de gestion de la session.



💡 *Le code est affiché en badge bleu en haut à droite de la page de gestion, et dans la liste « Mes sessions ». Pensez à le noter !*

## Guide Votant

### Accéder à la page de vote

Pas besoin de compte ni d'inscription ! Il vous suffit d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur.

#### Pour accéder au vote :





-  Scannez le QR code affiché à l'écran pendant l'événement (avec l'appareil photo de votre téléphone).
-  Ou cliquez sur le lien partagé par l'organisateur (par e-mail, SMS, messagerie...).

### Voter pour un candidat




20. Cliquez sur la carte d'un candidat pour ouvrir la fenêtre de vote.

21. Vous voyez 3 ou 4 curseurs (sliders) selon le type de session :

22. **Session « Commerce » :**

Curseur	Ce qu'il évalue	Échelle	Poids
 Présentation	Qualité de la présentation	0 à 10	10%
 Pertinence	Adéquation du projet	0 à 10	30%
 Impact sur le territoire	Retombées locales	0 à 10	30%
 Critère spécifique	Défini par l'organisateur	0 à 10	30%

23. **Session « Union commerçante » :**

Curseur	Ce qu'il évalue	Échelle	Poids
 Présentation	Qualité de la présentation	0 à 10	25%
 Pertinence	Adéquation du projet	0 à 10	35%
 Impact sur le territoire	Retombées locales	0 à 10	40%

24. Faites glisser chaque curseur vers la gauche (note basse) ou vers la droite (note haute).  
La note s'affiche en temps réel dans le badge coloré à droite.


 Les notes vont de 0 à 10 avec des paliers de 0.5 (par exemple : 3.0, 3.5, 4.0, 4.5...).

25. En bas de la fenêtre, vous voyez votre moyenne pondérée prévisionnelle calculée automatiquement selon les poids du type de session.

26. Cliquez sur le bouton bleu «  Valider mon vote ».


27.  Un message de confirmation s'affiche : « Vote enregistré avec succès ! »


28. La carte du candidat se met à jour :

- Un badge vert «  Voté » apparaît.
- Vos notes et votre moyenne pondérée sont affichées sur la carte.

29. Passez au candidat suivant et recommencez !

## Modifier un vote

30. Cliquez à nouveau sur la carte du candidat déjà voté (celle avec le badge vert).
31. Les curseurs sont pré-remplis avec vos notes précédentes.
32. Ajustez vos notes comme vous le souhaitez.
33. Cliquez sur «  Valider mon vote » pour enregistrer les modifications.

 *Vous pouvez modifier vos votes autant de fois que vous le souhaitez, tant que la session est active.*

## ? Questions fréquentes (FAQ)

### Pour les organisateurs

Q : Puis-je créer plusieurs sessions ?

R : Oui ! Chaque session est indépendante avec son propre code, ses propres candidats et ses propres votes. Par exemple, vous pouvez créer une session « Prix Innovation » et une session « Prix Qualité » séparément.

Q : Combien de votants peuvent participer ?

R : Il n'y a pas de limite de participants. Chaque personne qui accède au lien de vote peut voter.

Q : Les votants peuvent-ils voir les résultats ?

R : Non, seul l'organisateur voit l'onglet Résultats complet. Les votants ne voient que leurs propres notes.

Q : Est-ce qu'un votant peut voter plusieurs fois pour le même candidat ?

R : Non, un seul vote par candidat et par personne. Mais il peut modifier ses notes autant de fois qu'il le souhaite.

Q : Les candidats doivent-ils être ajoutés avant que les votes commencent ?

R : Les candidats peuvent être ajoutés à tout moment. Vous pouvez les ajouter au fur et à mesure des présentations si vous le souhaitez ; les votants verront apparaître les nouveaux candidats en rafraîchissant leur page.

Q : Comment fermer les votes ?

R : Actuellement, il faut désactiver la session côté base de données. Contactez l'administrateur technique pour cette opération.

### Pour les votants

Q : Dois-je créer un compte ?

R : Non ! Aucune inscription n'est nécessaire. Votre identité de votant est gérée automatiquement par un cookie de votre navigateur.

Q : Puis-je voter depuis mon téléphone ?

R : Oui, l'application est entièrement compatible mobile. C'est même la façon recommandée de voter lors d'un événement en présentiel.

Q : Je n'ai pas pu voter pour tous les candidats, est-ce grave ?

R : Non, vous pouvez voter pour autant de candidats que vous le souhaitez. Il n'est pas obligatoire de voter pour tous.


Q : Mon vote est-il anonyme ?

R : Oui, votre vote est associé à un identifiant technique anonyme (cookie). Personne ne peut relier votre vote à votre identité.

Q : La page affiche « Session de vote introuvable ou inactive » ?

R : La session de vote est peut-être terminée, ou le lien est incorrect. Contactez l'organisateur.

### En cas de problème

Problème	Solution
Le QR code ne fonctionne pas	Essayez de saisir le lien manuellement dans votre navigateur, ou demandez à l'organisateur de vous envoyer le lien par message.
Le vote ne s'enregistre pas	Vérifiez que vous avez bien une connexion internet (Wi-Fi ou 4G/5G). Réessayez après quelques secondes.
Je ne retrouve plus ma session (organisateur)	Utilisez le code à 8 caractères dans le bloc « Accéder à un identifiant » sur la page d'accueil.
L'onglet Candidats ne fonctionne pas	Vérifiez votre connexion internet et rechargez la page.
Les résultats ne se mettent pas à jour	Cliquez sur le bouton «  Actualiser » ou rechargez la page.
Page blanche ou erreur serveur	Vérifiez que le serveur PHP est bien en fonctionnement et que la base de données est accessible. Contactez l'administrateur technique.

## **Récapitulatif : Check-list Jour J**

Voici une check-list pour le jour de l'événement :

### **Avant l'événement**

- Créer la session de vote sur la page d'accueil
- Ajouter tous les candidats (ou au moins les premiers)
- Tester le lien de vote et le QR code depuis un autre appareil
- Télécharger le QR code et l'insérer dans la présentation projetée
- Vérifier la connexion Wi-Fi sur le lieu de l'événement

### **Pendant l'événement**

- Afficher le QR code à l'écran pour les participants
- Rappeler les consignes : « Scannez, cliquez sur un candidat, notez de 0 à 10, validez »
- Ajouter les candidats au fur et à mesure si nécessaire
- Consulter l'onglet Résultats entre les présentations

### **Après l'événement**

- Faire une capture d'écran ou noter les résultats finaux
- Partager les résultats avec les parties prenantes